

To: ALL STAFF

收件人: 所有员工

DATE: July 19, 2006

日期: 2006 年 7 月 19 日

FROM: PERSONNEL MANAGER NAME

发件人: 人事部经理 (姓名)

We are pleased to introduce, who joined us effective today, 19 July 2006 in the capacity of *Human Resources Coordinator*.

我们非常高兴向大家介绍.....先生/女士于今天, 即 2006 年 7 月 19 日, 成为人力资源协调员队伍的一员。

Please join me in welcoming in the Family!

让我们为.....先生/女士加入巴伐利亚大家庭表示欢迎!

