

**To :** ALL STAFF  
收件人: 所有员工

**DATE :** July 19, 2006  
日期: 2006 年 7 月 19 日

**FROM :** PERSONNEL MANAGER NAME  
发件人: 人事部经理 (姓名)

We are pleased to introduce ..... , who joined us effective today, 19 July 2006 in the capacity of *Human Resources Coordinator*.

我们非常高兴向大家介绍..... 先生/女士于今天, 即 2006 年 7 月 19 日, 成为人力资源协调员队伍的一员。

Please join me in welcoming ..... in the Family!

让我们为..... 先生/女士加入巴伐利亚大家庭表示欢迎!

